

HOSPITAL REGIONAL DE ORIXIMINÁ MENINO JESUS

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024- ORIXIMINA/PA

1. Informações Gerais

O Instituto Social Mais Saúde divulga aos interessados a abertura do processo seletivo para o preenchimento das vagas disponíveis em seu quadro funcional, conforme segue:

CARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL

Cargo/Função	Turno	Carga horária semanal	QTD	TITULAÇÃO
Maquieiro	D	44	2 + CR	Certificado de ensino médio e/ou técnico e experiência na área.

CARGOS COM ENSINO MÉDIO

Cargo/Função	Turno	Carga horária semanal	QTD	TITULAÇÃO
Assistente Administrativo Jr	D	44	2 + CR	Certificado de ensino médio e/ou técnico e experiência na área.
Assistente de Diretoria	D	44	1 + CR	Certificado de ensino médio e/ou técnico e experiência na área.
Assistente Financeiro	D	44	1 + CR	Certificado de ensino médio e/ou técnico e experiência na área.
Auxiliar Administrativo	D	44	5 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Auxiliar Administrativo	N	36	4 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Auxiliar de Almoxarifado	D	44	3 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Auxiliar de Farmácia	D	36	4 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Auxiliar de Farmácia	N	36	4 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Auxiliar de Farmácia	D	44	1 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Motorista	D	44	CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.
Telefonista	D	36	2 + CR	Certificado de ensino médio e experiência na área.

CARGOS COM ENSINO TÉCNICO

Cargo/Função	Turno	Carga horária semanal	QTD	TITULAÇÃO
Técnico de Enfermagem	D	36	20 + CR	Certificado de técnico em enfermagem e experiência na área.
Técnico de Enfermagem	N	36	15 + CR	Certificado de técnico em enfermagem e experiência na área.
Técnico de Enfermagem	D	44	3 + CR	Certificado de técnico em enfermagem e experiência na área.
Técnico de Informática	D	36	2 + CR	Certificado em nível superior e/ou técnico em TI e experiência na área.
Técnico de Informática	N	36	2 + CR	Certificado de ensino superior e/ou técnico em TI e experiência na área.
Técnico Enfermagem do Trabalho	D	44	1 + CR	Certificado de técnico em enfermagem e experiência na área.
Técnico Hemoterapia	D	36	2 + CR	Certificado de técnico em enfermagem/análises clínicas e experiência na área.
Técnico Hemoterapia	N	36	2 + CR	Certificado de técnico em enfermagem/análises clínicas e experiência na área.
Técnico de Segurança do Trabalho	D	44	2 + CR	Certificado de técnico em segurança do trabalho e experiência na área.

CARGOS COM ENSINO SUPERIOR

Cargo/Função	Turno	Carga horária semanal	QTD	TITULAÇÃO
Analista Administrativo	D	44	CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Analista de Compras	D	44	CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Analista de Comunicação	D	44	1 + CR	Graduação em comunicação e experiência na área.
Analista de Contabilidade	D	44	CR	Graduação em contabilidade e experiência na área.
Analista Desenvolvimento Humano	D	44	1 + CR	Graduação em psicologia e experiência na área.
Analista de Departamento Pessoal	D	44	1 + CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Analista Estatístico	D	44	CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Analista Financeiro	D	44	CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Analista Treinamento	D	44	1 + CR	Graduação em nível superior e experiência na área.
Assistente Social	D	30	2 + CR	Graduação em serviço social e experiência na área.
Biomédico	D	36	2 + CR	Graduação em biomedicina e experiência na área.
Biomédico	N	36	2 + CR	Graduação em biomedicina e experiência na área.
Enfermeiro	D	36	7 + CR	Graduação em enfermagem com experiência na área.
Enfermeiro	N	36	7 + CR	Graduação em enfermagem com experiência na área.
Enfermeiro	D	44	1 + CR	Graduação em enfermagem com experiência na área.
Enfermeiro da Qualidade	D	44	1 + CR	Graduação em enfermagem com experiência na área.
Enfermeiro Trabalho	D	44	1 + CR	Graduação em enfermagem, especialização e experiência na área.
Farmacêutico	D	36	2 + CR	Graduação em farmácia e experiência na área.
Farmacêutico	N	36	2 + CR	Graduação em farmácia e experiência na área.
Farmacêutico Clínico	D	44	1 + CR	Graduação em farmácia e experiência na área.
Fisioterapia	D	30	8 + CR	Graduação em fisioterapia e experiência na área.
Fonoaudiologia	D	30	2 + CR	Graduação em fonoaudiologia e experiência na área.
Nutricionista	D	36	5 + CR	Graduação em nutrição com experiência na área.
Psicologia	D	36	3 + CR	Graduação em psicologia com experiência na área.

Legenda

CR: Cadastro Reserva
D: Diurno
N: Noturno
QTD: Quantidade

Para participar

* Envie seu currículo (preferencialmente em arquivo PDF) para o e-mail: selecao.hmj@ismsaude.org.br
* Escreva no assunto do e-mail o cargo para o qual deseja se candidatar

* Candidatos às vagas de fisioterapia, enfermagem (técnicos e enfermeiros), psicologia, farmácia, nutrição, assistência social e biomedicina precisam ter o registro ativo no conselho de classe correspondente à profissão.



As vagas acima são decorrentes da disponibilidade de posições efetivas e/ou temporárias para compor o quadro funcional celetista do Instituto na unidade, prezando pelo compromisso de prestar um serviço de qualidade com responsabilidade, profissionalismo e pensando na saúde e bem-estar da população atendida no local.

O presente tem por objetivo a seleção de profissionais para compor as posições disponíveis e para formação de cadastro reserva de aprovados para exercerem as funções, conforme tabela acima e **anexo 1** de acordo com as necessidades do serviço, descrição das funções e valores estabelecidos.

Aos inscritos, importante que se atentem às etapas de seleção, todas as fases, descritas do **item 2**, são de caráter eliminatório e classificatório.

Reitera-se que as vagas disponíveis nas unidades do Instituto, também são destinadas, com iguais direitos, às pessoas com deficiência conforme o art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, e aos reabilitados pelo INSS.

2. Das fases do processo seletivo

2.1 Inscrições e análise curricular: Todos os interessados deverão encaminhar seus currículos em formato PDF para o e-mail: selecao.hrmj@ismsaude.org.br, colocando no assunto da mensagem a **vaga pretendida**, do dia 30/09 até 04/10/2024. Os documentos serão avaliados de acordo com a ordem cronológica de recebimento e selecionados a partir da maior aderência de perfil à função pretendida.

Serão realizadas turmas de processo de avaliação com um quantitativo de candidatos que dizem respeito ao dobro do número de vagas disponíveis para cada cargo, podendo ser realizadas novas turmas dependendo do quantitativo de aprovados.

2.2 Entrevista Técnica: A avaliação das competências técnicas será conduzida pelo gestor do setor solicitante da vaga, ou um representante nomeado por ele, e representará o momento de apresentação do histórico funcional do candidato de acordo com as atividades que serão desenvolvidas na função concorrida.

3. Disposições finais:

Todos os candidatos convocados a participarem das etapas de avaliação receberão ao final da seletiva o retorno de seu desempenho no processo, a devolutiva poderá acontecer via contato telefônico ou e-mail.

Em caso de aprovação de um número maior de candidatos em detrimento ao número de vagas, será formado cadastro de reserva de profissionais para próximas oportunidades. O chamamento dos aprovados acontecerá gradativamente de acordo com a colocação do profissional no processo e a necessidade da unidade.

O processo de cadastro de reserva terá duração de 06 (seis) meses podendo após este período o candidato ser chamado para nova avaliação. Não havendo impedimento para a realização de nova inscrição na mesma vaga aprovada ou em vaga distinta.

A admissão do finalista ao cargo só será efetivada após aceitação dos termos de contrato de trabalho estabelecidos pelo Instituto, apresentação integral dos documentos requeridos no ato de convocação e avaliação positiva nos exames de saúde ocupacional.

Assim estabelece o **Instituto Social Mais Saúde**.

DESCRIÇÃO RESUMIDA DE ATIVIDADES POR CARGO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JÚNIOR

- Monitorar a regulação dos pacientes, fluxo da realização de TCs, executar os fluxogramas do setor, alimentar diariamente os censos contendo os indicadores gerenciais de movimentação de leitos, quantificar a informação gerencial intra-hospitalar fortalecendo diariamente a situação de ocupação hospitalar, contribuindo para a redução do tempo de espera para a internação, fortalecer o processo de regulação assistencial atuando como interface entre a central de Regulação de leitos e o NIR do Hospital, gerenciar os pacientes no sistema Estadual de Regulação (SER) e Sistema de Gestão Hospitalar (PR).

ASSISTENTE DE DIRETORIA

- Executar e auxiliar nas demandas das diretorias, elaborar relatórios, organizar reuniões, alimentar informações nos sistemas internos de gestão.

ASSISTENTE FINANCEIRO

- Realizar validação de documentação e entrega de Prestação de Contas em conformidade com exigências contratuais de cada Projeto.

MAQUEIRO

- Dar suporte administrativo aos transportes intra-hospitalar.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Realiza tarefas de rotina, como receber e responder chamadas telefônicas, fazer e receber correspondências, organizar e arquivar documentos, gerenciar agendas e agendamentos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DP

- Realiza gestão das rotinas trabalhistas onde envolve desde o processo de admissão de novos colaboradores até a rescisão de contrato, lidando com questões como folha de pagamento, benefícios, férias, afastamentos, entre outras.

AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

- Realiza armazenamento e controle de produtos em locais adequados. Emissor de notas fiscais e apoia os processos de preparação dos inventários.

AUXILIAR DE FARMÁCIA

- Separar, fracionar e identificar os medicamentos para entrega nos setores solicitados, mantendo a organização e estoque dos mesmos.

MOTORISTA

- Conduzir veículo de urgência destinadas ao atendimento e transporte de pacientes.

TELEFONISTA

- Manipular equipamentos telefônicos, estabelecendo comunicações internas e externas atuar como um intermediário entre os pacientes, colaboradores e o hospital, marcação de consultas, exames, internações. Assegurando que as reclamações, sugestões e elogios sejam ouvidos e tratados de maneira adequada, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços hospitalares.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Presta assistência técnica aos usuários da instituição, seguindo as normas, a fim de manter os procedimentos da área da saúde.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

- Responsável por diagnosticar e resolver problemas de hardware e software. Isso pode incluir a substituição de componentes defeituosos, a atualização de drivers, a instalação e configuração de programas, bem como a remoção de vírus e malware.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

- Realizar assistência de enfermagem aos colaboradores, registrando os procedimentos do atendimento e os arquivando, garantindo a segurança dos documentos, paciente e a qualidade dos tratamentos.

TÉCNICO DE HEMOTERAPIA

- Prestar assistência técnica aos usuários da instituição, seguindo as normas, a fim de manter os procedimentos padronizados pela agência transfusional.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- Interpretar, informar e fazer cumprir as normas e legislações de Saúde, Segurança e Meio Ambiente. Elaborar parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos Ambientes de trabalho; executar os procedimentos de Saúde, Segurança e higiene do trabalho, programas de prevenção de acidentes do trabalho e doenças profissionais.

ANALISTA ADMINISTRATIVO

- Planeja, organiza, controla e assessora empresas nas áreas de Recursos Humanos, Patrimônio, Materiais, Informações, Financeira, entre outras.

ANALISTA DE COMPRAS

- Responsável por gerenciar o processo de aquisição de produtos e serviços necessários para uma organização.

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

- Preservar a reputação da instituição e unidade gerenciada, promovendo a transparência, o cumprimento das normas institucionais e legais no âmbito da privacidade, desenvolvendo conteúdo de interesse social.

ANALISTA DE CONTABILIDADE

- Revisam e estudam demonstrações financeiras e documentações relacionadas. Eles também preparam e verificam uma diversidade de documentos financeiros. Executam conciliações contábeis rotineiras e regulares e mantêm um livro caixa.

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL

- É responsável por planejar, implementar e monitorar programas e iniciativas de desenvolvimento de pessoas e organizações, alinhando-os aos objetivos estratégicos da instituição. Esse profissional atua na construção e execução de projetos de capacitação, treinamento, gestão de desempenho, clima organizacional, gestão de competências, cultura organizacional e recrutamento e seleção, com foco na melhoria contínua e na promoção de um ambiente de trabalho inclusivo e engajador. Também colabora na elaboração de políticas de RH e na análise de indicadores de gestão de pessoas para subsidiar a tomada de decisões.

ANALISTA ESTATÍSTICO

- Analisa os dados estatísticos e indicadores operacionais, elaboração de planilhas com análise crítica que contribuam para o monitoramento correto institucional. Analisar relatórios, montagem/ modelagem de relatórios, padronização de dados e relatórios, criação/atualização de documentação institucional, análise/ atualização das rotinas do setor, elaboração de planilhas de controle e elaboração e controles de *dashboards* de acordo com orientações corporativas.

ANALISTA FINANCEIRO

- Responsável por algumas das principais demandas de uma empresa, como fluxo de caixa, faturamentos, cobranças de inadimplentes, relatórios financeiros, o que cada produto ou serviço vendeu naquele período, as confirmações dos pagamentos.

ANALISTA DE TREINAMENTO

- O Analista de Treinamento é o profissional responsável por desenvolver técnicas e métodos de treinamento relacionados às necessidades da empresa.

ASSISTENTE SOCIAL

- Realizar a assistência social à comunidade assistida nos programas de saúde.

BIOMÉDICO

- Desenvolver e atualizar junto à equipe da Agência transfusional e demais envolvidos, os protocolos (reserva de sangue, reações transfusionais, transfusão segura), fluxos, manuais e instruções de trabalho voltado a Hemoterapia e avaliar a adesão dos mesmos diariamente pelos envolvidos no processo hemoterápico.

ENFERMEIRO

- Organizar e conduzir a operacionalização do serviço de Enfermagem, recebendo plantão, verificando a equipe, realizando procedimentos assistenciais, entre outros.

ENFERMEIRO DA QUALIDADE

- Contribuir com a Coordenação da Qualidade e Processos nos temas técnicos relacionadas à área da saúde.

ENFERMEIRO DO TRABALHO

- Avaliar e identificar situações com potencial de causar doenças ocupacionais. Investigar acidentes de trabalhos, elaborar os laudos técnicos a fim de apoiar os casos de litígios trabalhistas na área jurídica. Analisar as condições de insalubridade e periculosidade. Entre outras atividades.

FARMACÊUTICO

- Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, garantindo oarmazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.

FARMACÊUTICO CLÍNICO

- Realizar e acompanhar as atividades da área farmacêutica, na composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, garantindo oarmazenamento devido e a distribuição dos medicamentos, entre outras atividades.

FISIOTERAPIA

- Executar métodos e técnicas fisioterapêuticas com a finalidade de auxiliar na manutenção das funções vitais, através da prevenção e/ou tratamento das doenças cardio-pulmonares, circulatórias, reduzindo assim a chance de possíveis complicações.

FONOAUDIOLOGO

- Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia.

NUTRICIONISTA

- Realizar avaliação nutricional dos pacientes, prescrever dietas, garantir a adequada alimentação de cada paciente de forma a promover a recuperação dos mesmos.

PSICOLOGIA

- Realizar atendimento terapêutico. Auxiliar e aconselhar pacientes e familiares com questionamentos psicológicos, entre outras atividades.